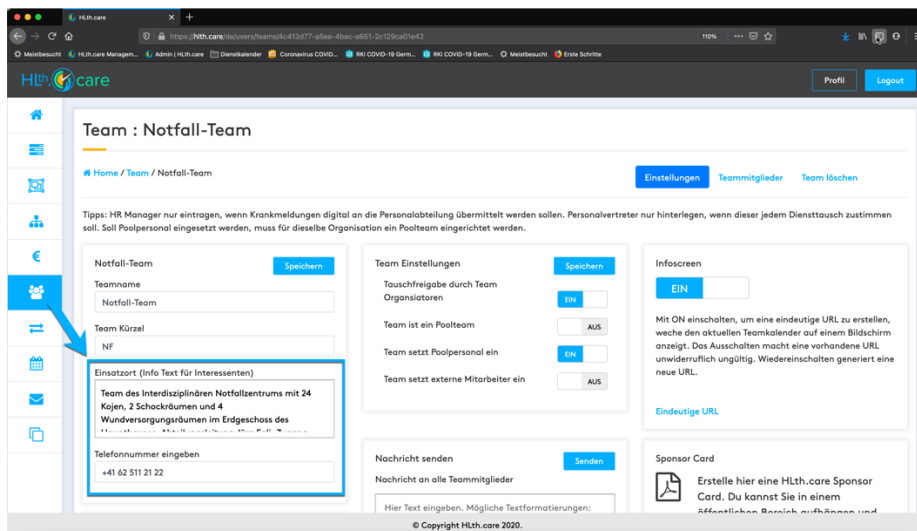


Team-Infos für das Team-Verzeichnis mit dem HLth.care Team System

Für neue Mitarbeiter, Springerpool-Mitglieder oder externe Mitarbeitende ist es wichtig, grundlegende Informationen zu den Abteilungen einer Organisation abrufen zu können. Typische Daten sind: Wer ist Abteilungsleitung? Wo befindet die Abteilung – wie bekommt man Zugang? Wo bekomme ich Dienstkleidung? Mit HLth.care Team lassen sich diese Daten einfach hinterlegen und abrufen. So geht's:

1. Webportal öffnen <https://hlth.care/de/users/login>, einloggen
2. Reiter „Teams“ öffnen, dann den Namen Teams suchen (eventuell die Suche oben rechts benutzen, um die Liste der Teams einzuschränken – das ist schneller als „blättern“). Das grüne Icon klicken, um in die Teameinstellungen zu gelangen.
3. Geben Sie Ihre Beschreibung in das Feld „Einsatzort“ ein und klicken Sie auf „Speichern.“



4. In der App erscheinen die Daten im **Team Verzeichnis**, in dem man im **Mehr-Menü** die entsprechende Abteilung aufruft und dann den **blaugeschriebenen Abteilungsnamen** über der Teammitgliederliste anklickt.

Die hinterlegte Telefonnummer kann übrigens direkt im Smartphone angetippt und somit gewählt werden.

