

An die
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
und für die Mitarbeit Interessierte

Dienste- und Teamorganisation

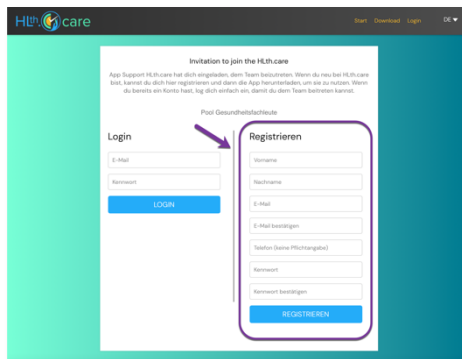
Sehr geehrte Damen und Herren

Die Dienstplanung im Kreis-Impf-Zentrum (KIZ) stellt Organisatoren wie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vor eine große Herausforderung. Wir freuen uns, eine digitale Lösung gefunden zu haben, die uns bei der Planung unterstützt und Ihnen, als den Fachleuten in den Impfteams, den zu betreibenden Aufwand bestmöglich reduziert.

Wir schreiben Sie heute als Mitglied der Berufsgruppe

Gesundheitsfachleute

an. In diesem Team sind alle Personen mit einer (assistenz-) medizinischen-, medizinisch-technischen, pflegerischen- oder rettungsmedizinischen Ausbildung zusammengefasst. Wenn Sie sich selber nicht dieser Gruppe zugehörig sehen, melden Sie sich bitte bei uns. Ansonsten bitten wir, den Link zu benutzen, um sich online am «HLth.care Team» System zu registrieren.



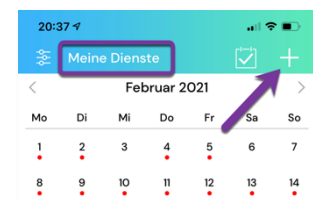
Dieser Link führt Sie auf eine Registrierungsseite.
Bitte führen Sie folgende Schritte aus:

1. Registrierungsformular ausfüllen und absenden
2. Ihr Benutzerkonto mit der E-Mail-Bestätigung, welche Sie erhalten, freischalten
3. Installieren Sie erst dann die «HLth.care Team» App auf Ihrem Smartphone
4. Melden Sie sich in der App mit den zuvor registrierten Benutzerdaten an

Bitte halten Sie unbedingt diese Reihenfolge ein, weil hierdurch garantiert werden kann, dass Sie automatisch dem Pool-Team des KIZ, mit welchem Ihre Berufsgruppe organisiert wird, zugeordnet werden.

In der App gibt es einen eBerufsausweis. Wir bitten Sie, diesen auszufüllen, Ihre Kontaktdaten zu hinterlegen und bitte auch ein Portraitfoto als Profilbild hochzuladen. Sie erleichtern hierdurch sich und anderen die Zusammenarbeit im KIZ erheblich.

Danach wechseln Sie bitte in den Menüpunkt „Meine Dienste“. Über das Pluszeichen oben rechts können Sie nun sehr leicht Ihre Dienstübernahme-Angebote eingeben, die Sie an das KIZ richten möchten.

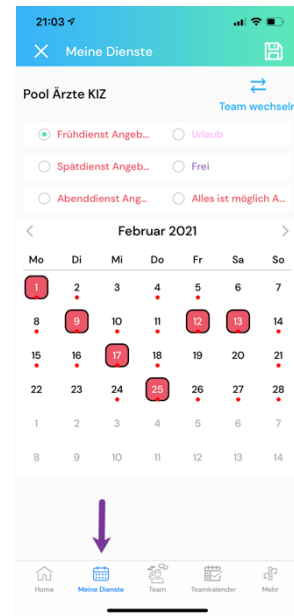


Gerade in der Anfangszeit ist nicht gut vorhersehbar, wann wie viel Impfstoff zur Verfügung steht. Entsprechend kann das Aufstellen eines sinnvollen Dienstplans auch nur relativ kurzfristig - wahrscheinlich von Woche zu Woche - geschehen. Die Planung erfolgt darum nach dem *Personalpool-Prinzip*. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie nur zum Einsatz gerufen werden, wenn auch tatsächlich geimpft werden kann und außerdem, dass Sie recht kurzfristig entscheiden können, Ihre Kapazitäten bereitzustellen oder auch zurückzuziehen.

Die Dienstangebote, die Sie hier eintragen können, richten sich nach den täglichen Dienstzeiten (inklusive Wochenenden) des Kreis-Impf-Zentrums:

- Frühdienst 8⁰⁰ bis 12⁰⁰ Uhr
- Spätdienst 13⁰⁰ bis 17⁰⁰ Uhr
- Abenddienst 19⁰⁰ bis 23⁰⁰ Uhr
- Weitere Dienste für Spezialfunktionen wie Security und Facility Management

Sie können täglich bis zu zwei Dienstangebote eintragen, also z.B. ein Frühdienst- und ein Spätdienst Angebot. Wenn Sie an einem Tag alle Dienste übernehmen könnten, wählen Sie bitte das „Alles ist möglich“-Angebot. Im Normalfall werden Sie pro Tag nur ein Angebot unterbreiten wollen. Wählen Sie dafür bitte zuerst den passenden Dienst und tippen Sie danach auf alle Daten, an denen Sie diesen Dienst anbieten möchten. Anschließend bitte auf das Speichern-Symbol tippen.



Einsatz

Wenn die Leitung des KIZ Ihr Angebot annimmt, erhalten Sie vom System eine Push-Nachricht. Bitte achten Sie darauf, dass Sie diesen Benachrichtigungsweg auf Ihrem Smartphone freigegeben haben. Gleichzeitig wird der Dienst in Ihren Kalender und in den Dienstplan des Teams eingetragen, in dem Sie eingesetzt werden – zum Beispiel im „Team Impfstraße 3“ oder im „2. Mobil-Team“. Ein Zähler zeigt an, wie viele Push-Nachrichten Sie erhalten haben, wenn Sie diese nicht sofort lesen konnten.

Diensttausch, Rücktritt und Abwesenheit

Wie gesagt können nicht disponierte Angebote von Ihnen jederzeit zurückgezogen werden. Bereits disponierte Dienste können Sie nicht löschen, jedoch im Team zum Tausch anbieten. Nutzen Sie dafür in der Ansicht „Meine Dienste“ nach Anwahl des entsprechenden Datums eine Wischgeste über den Kalendereintrag. Ihre Berufskolleg*innen erhalten eine Chat-Nachricht und werden auf Ihren Tauschwunsch aufmerksam. Sie erhalten dann Tausch- oder Dienst-Übernahmeangebote, von denen Sie eines auswählen können. Findet sich niemand, bleibt der Dienst bei Ihnen. Im Falle Ihrer **ungeplanten Abwesenheit**, also beispielsweise bei eigener Erkrankung, verwenden Sie bitte die Option Krankmeldung/Abwesenheit im „Mehr“ Menü der App.

Danke schön

Wir alle werden uns schnell mit dem System zurechtfinden. Es wurde im und für das Gesundheitswesen entwickelt und ist in Uni-Kliniken, Krankenhäusern, Heimen, bei Rettungsdiensten, in Praxen usw. im Einsatz. Bitte starten Sie gleich mit dem Eintragen Ihrer Dienstangebote – gerne auch schon für mögliche Einsätze in den kommenden Tagen. Für Ihre Aufmerksamkeit, Ihre Unterstützung und die Nutzung dieses Systems sagen wir herzlichen Dank. Weiterführende Infos zur App: <https://hlthcare.club>